

Centrum Kształcenia Na Odległość Na Wsiach .

Projekt utworzenia Centrum Kształcenia Na Odległość Na Wsiach powstał w odpowiedzi na potrzebę zapewnienia możliwości rozwijania i uzupełniania kwalifikacji zawodowych. Projekt Centra Kształcenia Na Odległość Na Wsiach został współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Ponadto oprogramowanie dostępne w e-Centrach pochodzi z grantu Unlimited Potential – Społeczny Program Umiejętności Technologicznych od firmy Microsoft i zostało bezpłatnie przekazane przez Microsoft Fundacji Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnosprawnym Ruchowo na cele projektu.

Głównym celem Projektu jest zmniejszanie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem. Zostanie on osiągnięty poprzez udział mieszkańców wsi w bezpłatnych kursach przez internet. Do korzystania z kursów zapraszamy osoby pragnące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, zdobyć nowe umiejętności, zwiększyć swoje szanse na rynku pracy, a w konsekwencji zdobyć lepszą, ciekawszą pracę oraz podnieść swoją pozycję społeczną. Adresatami Projektu są w szczególności osoby z utrudnionym dostępem do edukacji min. osoby niepełnosprawne, bezrobotni i poszukujący pracy, osoby z dużą przerwą w zatrudnieniu (matki powracające z urlopów wychowawczych), emeryci, renciści, młodzież oraz inni którzy ze względów czasowych czy finansowych nie decydują się na dojazd do oddalonych, większych ośrodków edukacyjnych.

Dzięki Projektowi na terenach wiejskich utworzona została sieć 379 współpracujących ze sobą ośrodków oświatowo-kulturalnych z dostępem do bogatej oferty szkoleniowej, od 1 lipca 2008 roku liczba ta wzrosła o kolejne 25 Centrów.

Jedno z takich Centrów mieści się w Gminie Mochowo, pod adresem Ligowo 35 A, kontakt z nami telefaks (024) 276 51 17; mail:cknonw.ligowo@onet.eu. Swoją działalność rozpoczęło 27 lutego 2008 roku początkowo było czynne 20 godzin tygodniowo, od 1 września 2008 r. jest czynne 35 godzin tygodniowo tj.

poniedziałek 11 - 18; czynne w poniedziałek następujący po pracującej sobocie,

wtorek – piątek 11 - 18,

sobota 8 – 15; czynne w pierwszą i третią sobotę miesiąca.

Centrum zostało wyposażone w 10 komputerów (w tym 1 notebook) z dostępem do internetu, 10 kompletów mebli biurowych, telefaks, drukarkę, specjalistyczny sprzęt dla osób niepełnosprawnych (klawiatura, myszka, podpórka pod ramię), zdalny dostęp do innowacyjnych materiałów dydaktycznych 66 szkoleń oraz programy edukacyjne i słowniki.

Oto lista kursów:

1. Język polski
2. Matematyka Kursy od numeru 1 do 9 są kursami przygotowującymi do matury
3. Chemia
4. Fizyka



5. Geografia
 6. Biologia
 7. Język angielski
 8. Historia
 9. Język niemiecki
 10. Podstawy technik komputerowych
 11. Użytkowanie komputerów
 12. Przetwarzanie tekstów
 13. Arkusze kalkulacyjne
 14. Bazy danych
 15. Grafika menadżerska i prezentacyjna
 16. Usługi w sieciach informatycznych
 17. Opiekunka dziecięca domowa
 18. Opiekun osób starszych
 19. Zarządzanie kadrami (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 20. Ocena pracownika (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 21. Planowanie potrzeb (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 22. System motywacyjny (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 23. Rekrutacja (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 24. Ścieżki kariery (cykl szkoleniowy z zakresu ZZL)
 25. Administracja systemami komputerowymi
 26. Agent ubezpieczeniowy
 27. Asystent bankowości
 28. Broker ubezpieczeniowy
 29. Grafik komputerowy
 30. Handlowiec
 31. Księgowość
 32. Organizator agrobiznesu
 33. Pracownik administracyjny
 34. BHP
 35. Bezpieczeństwo systemów informatycznych
 36. Ochrona danych osobowych
 37. Prawo zamówień publicznych
 38. Edukacja zdalna- szkolenia tworzone w systemie e-learning, blended learning
 39. Przedstawiciel handlowy
 40. Sprzedawca
 41. Telemarketer
 42. Zarządzanie projektami
 43. Zawody przyszłości – nowe formy zatrudnienia
-



44. Jak zdobyć i utrzymać pracę
45. Kariera – decyduje, planuje, działam
46. Zostań e-pracownikiem
47. Oczekiwania pracodawców – autoprezentacja
48. Poradnictwo zawodowe – wsparcie dla Twojego sukcesu
49. Promocja i wsparcie edukacji osób niepełnosprawnych
50. A może samo zatrudnienie
51. Adobe Photoshop
52. Dominująca Półkula Mózgowa
53. Efektywne zarządzanie projektem
54. Określenie Indywidualnego Stylu Myślenia
55. Prowadzenie narad i spotkań
56. Przywództwo i zarządzanie organizacją
57. Reakcja na stres
58. Rodzaje Inteligencji
59. Style uczenia się
60. Sztuka komunikacji
61. Sztuka prezentacji
62. Techniki uczenia się
63. Trening motywacji
64. Trening i budowanie zespołu
65. Zarządzanie czasem i organizacja pracy
66. Zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem.

Każdy kursant otrzymuje swój indywidualny login i hasło. Szkolenie może odbywać się również poza Centrum ale egzamin tylko w Centrum. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu w Centrum Kursant otrzymuje Zaświadczenie zdania egzaminu lub ukończenia kursu bo egzamin jest tylko z 32 kursów.

W Centrum można również zadzwonić pod bezpłatny numer infolinii i zasięgnąć rady specjalisty w zakresie wyboru szkoleń najbardziej dopasowanych do umiejętności i potrzeb każdego uczestnika. Ponadto dzwoniąc na infolinię można uzyskać pomoc w napisaniu CV, listu motywacyjnego, a także jak i gdzie szukać wolnych miejsc pracy.

Centrum Kształcenia soją ofertę szkoleniową zaprezentowało w Starostwie Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu oraz w szkołach średnich w Sierpcu.

Serdecznie zapraszamy do odwiedzania Centrum.



