

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-DzG/1
		UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Wydanie I z dnia 04.03.2010
			Strona: 1 z 2

Nazwa usługi:

- uzyskanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty osoby dokonującej wpisu (do wglądu)
- wypełnienie i złożenie wniosku EDG-1 o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.03.2009r.) zawierający:
- dane identyfikacyjne wnioskodawcy /dane osobowe, adres zamieszkania wnioskodawcy/
- oznaczenie przedsiębiorcy
- data rozpoczęcia działalności
- rodzaj działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
- adres głównego miejsca i oddziałów wykonywania działalności
- rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej i adres miejsca jej przechowywania /np. biuro rachunkowe/
- własnoręczny podpis przedsiębiorcy /pełnomocnika/

Opłaty:

- wpis jest zwolniony z opłat (zgodnie z art.7a ust.3 Ustawy z 19.11.1999r. Prawo działalności gospodarczej Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.)

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie, ustawowy termin do 7 dni

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – stanowisko ds. obronnych, zaświadczeń i działalności gospodarczej, pok. Nr 10, tel. (0-24) 276-31-76

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- inspektor ds. obronnych, zaświadczeń i działalności gospodarczej

Wynik sprawy:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Tryb odwoławczy:

- ° od zaświadczeń – nie ma procedury odwoławczej. W przypadku wydania decyzji odmawiającej wpisu odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku za pośrednictwem Wójta Gminy w Mochowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

- ° Art.7b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.117 z późn. zm.) w związku z art.66 pkt.2 ustawy z dn.02 lipca 2004 roku przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (z 2004r. Dz. U. Nr 173, poz.1808, z 2006r. Dz. U. Nr 225 poz. 1636)

Uwagi:

- ° interesant uzyskuje pomoc w wypełnianiu druku EDG-1 tj. wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- ° urząd niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu przesyła poświadczony za zgodność odpisu z oryginałem wnioski EDG-1 wraz z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do: ZUS /KRUS/, Urzędu Skarbowego i Urzędu Statystycznego
- ° jeżeli wniosek jest składany przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo. Pełnomocnik zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał
- ° jeżeli wniosek jest przesyłany listem poleconym, podpis wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza.