


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | Urząd Gminy w Mochowie | KARTA PROCESU | Numer dokumentu: KU-DzG/2 |
| | | UZYSKANIE ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | Wydanie I z dnia 04.03.2010 |
| | | | Strona: 1 z 2 |

Nazwa usług:

- uzyskanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty przedsiębiorcy dokonującego zmiany we wpisie
- wypełnienie i złożenie wniosku EDG-1 o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.03.2009r.) zawierający:
 - dane identyfikacyjne wnioskodawcy /dane osobowe, adres zamieszkania wnioskodawcy
 - oznaczenie przedsiębiorcy
 - data rozpoczęcia działalności
 - rodzaj działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
 - adres głównego miejsca i oddziałów wykonywania działalności
 - rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej i adres miejsca jej przechowywania /np. biuro rachunkowe/
 - własnoręczny podpis przedsiębiorcy /pełnomocnika/

Opłaty:

- zmiana we wpisie bez opłat (zgodnie z art.7a ust.3 Ustawy z 19.11.1999r. Prawo działalności gospodarczej Dz.U.Nr 101 poz. 1178 z późn. zm.)

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie, ustawowy termin do 7 dni

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – stanowisko ds. obronnych, zaświadczeń i działalności gospodarczej, pok. Nr 10, tel. (0-24) 276-31-76

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- inspektor ds. obronnych, zaświadczeń i działalności gospodarczej

Wynik sprawy:

- zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Tryb odwoławczy:

- od zaświadczeń – nie ma procedury odwoławczej. W przypadku wydania decyzji odmawiającej zmiany wpisu odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku za pośrednictwem Wójta Gminy w Mochowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

- Art. 7b ust. 1 i art. 7d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 117 z późn.zm.) oraz Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 173, poz. 1807 ze zm.)

Uwagi:

- interesant uzyskuje pomoc w wypełnianiu druku EDG-1, tj. wniosku o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- urząd niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wydania zaświadczenia przesyła poświadczony za zgodność odpisu z oryginałem wniosek EDG-1 wraz z zaświadczeniem o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do ZUS /KRUS/, Urzędu Skarbowego i Urzędu Statystycznego
- jeżeli wniosek o zmianę jest składany przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo. Pełnomocnik zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał
- jeżeli wniosek jest przesyłany listem poleconym, podpis wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza
- przy wydaniu zaświadczenia o zmianie we wpisie przedsiębiorca zwraca oryginał zaświadczenia o wpisie /aktualnego do chwili zmiany we wpisie/.