

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-SO/1
		Wydawanie dowodów osobistych w przypadku wymiany ustawowej, zmiany danych osobowo – adresowych, zniszczenia, utraty, upływu terminu ważności lub po raz pierwszy	Wydanie I z dnia 05.03.2010r.
			Strona: 1 z 3

Nazwa usługi:

- wydawanie dowodów osobistych w przypadku wymiany ustawowej, zmiany danych osobowo – adresowych, zniszczenia, utraty, upływu terminu ważności lub po raz pierwszy

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego, własnoręcznie podpisany (druk urzędowy do pobrania). Wniosek należy złożyć osobiście. W przypadku osób chorych lub niepełnosprawnych (mających problem z poruszaniem) należy telefonicznie umówić się na wizytę domową urzędnika
- 2 fotografie (aktualne, o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy)
- poprzedni dowód w przypadku zmiany danych osobowo – adresowych lub utraty ważności dowodu
- odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku osób urodzonych poza terenem gminy Mochowo (kawaler, panna)
- odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku, w przypadku osób zamężna, żonaty, wdów, wdowców lub rozwiedzionych, również jeżeli akt małżeństwa był sporządzany poza terenem gminy Mochowo

Opłaty:

- nie pobiera się

Termin załatwienia sprawy:

- 30 dni od złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy Mochowo – stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, pok. Nr 10

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, tel. 24 276 – 31 -76

Wynik sprawy:

- wydanie dowodu osobistego

Tryb odwoławczy:

- do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego

Podstawa prawna:

- Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn. 10 kwietnia 1974r. (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych , ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz.384)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego tekst jednolity (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami)

Uwagi:

- dowód osobisty należy odebrać osobiście
- nowe dowody osobiste są ważne 10 lat od daty wydania dla osób pełnoletnich, 5 lat dla osób które nie ukończyły 18-go roku życia . Osoby, które ukończyły 65-ty rok życia dowód osobisty otrzymują z ważnością na czas nieoznaczony.
- w przypadku braku miejsca pobytu stałego lub czasowego wnioski o wydanie dowodu osobistego należy złożyć w ostatnim miejscu pobytu stałego .
- osoby chore lub niepełnosprawne(mające problem z poruszaniem)mogą

telefonicznie umówić się na wizytę domową urzędnika

- w przypadku osób małoletnich które nie ukończyły 12 lat wniosek składają oboje rodzice lub opiekunowie wraz z pisemną zgodą że na wyrobienie dowodu osobistego dla małoletniego dziecka .
- na dowodzie osobistym brak jest podpisu właściciela
- wniosek dla małoletniej osoby która ukończyła 13 lat składa jedno z rodziców lub opiekun oraz podpisują wraz z osobą małoletnią na wniosku, obecność osoby małoletniej jest wymagana