

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-SO/3
		Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały	Wydanie I z dnia 05.03.2010r.
			Strona: 1 z 2

Nazwa usługi:

- Zameldowanie na pobyt stały

Wymagane dokumenty:

- wypełniony odpowiedni formularz meldunkowy (druk urzędowy do pobrania)
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (akt notarialny lub umowa kupna sprzedaży)
- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach paszport, osoba niepełnoletnia, nie posiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość, przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia - do wglądu
- książeczka wojskowa (dotyczy osób podlegających obowiązkowi wojskowemu) – do wglądu
- prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego)
- akt urodzenia dziecka (dotyczy dzieci niepełnoletnich) – do wglądu (dotyczy osób z poza gminy Mochowo)
- przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego

Opłaty:

- nie podlega opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, pok. Nr 10

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, tel. 24 276 – 31 - 76

Wynik sprawy:

- wydanie poświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy bądź zaświadczenia o wmeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego

Tryb odwoławczy:

- do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.)

Uwagi:

- w tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny. W przypadku wymeldowania się, trzeba zgłosić się w Urzędzie Gminy osobiście i otrzymuje się zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się
- osoby dopełniające obowiązek zameldowania na pobyt stały otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne przez okres 2 miesięcy od daty wystawienia. Osoby dopełniające obowiązek zameldowania na pobyt czasowy otrzymują potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania