

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-USC/11
		REJESTRACJA ZGONU	Wydanie I z dnia 04.12.2009 r.
			Strona: 1 z 2

Nazwa usługi:

- Rejestracja zgonu

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o odpisy po sporządzeniu aktu /druk własny urzędu do pobrania/
- Karta zgonu wydana przez służbę zdrowia
- Dokument tożsamości osoby zmarłej
- Książeczka wojskowa osoby zmarłej
- Do wglądu – dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon oraz dokument stwierdzający tożsamość współmałżonka osoby zmarłej
- Akt urodzenia i akt małżeństwa osoby zmarłej (w przypadku posiadania)

Opłaty:

- brak

Termin załatwienia sprawy:

- niezwłocznie

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie – Urząd Stanu Cywilnego, pok. Nr 10
tel. 024 276-31-76

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- Kierownik USC

Wynik sprawy:

- Sporządzenie aktu zgonu
- 3 egz. odpisów skróconego aktu zgonu

Tryb odwoławczy:

- Nie przysługuje

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)

Uwagi:

- Do zgłoszenia zgonu są zobowiązani w kolejności: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon
- Rejestracji zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego w miejscu zdarzenia