

.....
miejscowość, data

.....
(Wnioskodawca: imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Mochowie

WNIOSEK
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Wnoszę o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia*,
małżeństwa*, zgonu* sporządzonym na nazwisko

.....
pod Nr.....z dnia przez zastąpienie błędnego wpisu

.....
na wpis prawidłowy

.....
Podstawę sprostowania stanowi odpis zupełny aktu
podać rodzaj aktu

sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w
Nr aktu.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

- - właściwe podkreślić

Oplata skarbową:

Za decyzję – 39,00 zł.

Oplatę należy uiścić w kasie

Urzędu Gminy Mochowo

lub na rachunek Urzędu Gminy Mochowo

Nr 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

prowadzony w BS Stara Biała Oddział w Mochowie

UWAGA:

- do sprostowania aktu urodzenia należy dołączyć odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców
- do sprostowania aktu małżeństwa – odpis zupełny aktu urodzenia osoby, która zawarła małżeństwo
- do sprostowania aktu zgonu – odpis zupełny aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej