

	<b>Urząd Gminy w Mochowie</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>	Numer dokumentu: <b>KU-GOPS/2</b>
		<b>UZYSKANIE POMOCY W POSTACI ZASIŁKU RODZINNEGO</b>	Wydanie I z dnia 04.12.2009
			Strona: 1 z 2

**Nazwa usług:** *Uzyskanie pomocy w postaci zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami*

### Wymagane dokumenty:

- 1) *wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego (druk urzędowy do pobrania)*
- 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
  - d) wysokości należnego podatku;
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
- 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
  - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - e) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - f) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
  - g) zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osoby ubiegającej

się o dodatek, o którym mowa w art. 11,

h) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia

**Opłaty-** bez opłat

**Termin załatwienia sprawy** – do 30 dni

**Miejsce załatwienia sprawy:**

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie, tel./fax 24-276-31-91

**Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

- Inspektor d/s Świadczeń Rodzinnych

**Wynik sprawy:**

- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy finansowej

**Tryb odwoławczy:** odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 881)

**Uwagi:** brak