

**Zarządzenie Nr 53/2010  
Wójta Gminy Mochowo  
z dnia 30 lipca 2010r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Gminy w Mochowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 106 poz. 675 /- zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Mochowie ustalonym Zarządzeniem Nr 9/08 Wójta Gminy Mochowo z dnia 11 lutego 2008r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mochowie, ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 24/2008 Wójta Gminy Mochowo z dnia 18 kwietnia 2008r., Zarządzenia Nr 43/2008 z dnia 28 sierpnia 2008r., Zarządzeniem Nr 68/2008 z dnia 14 listopada 2008r., Zarządzenia Nr 71/2008 z dnia 25 listopada 2008r., Zarządzeniem Nr 68/2009 z dnia 30 listopada 2009r., Zarządzeniem Nr 83/2009 z dnia 29 grudnia 2009r. i Zarządzeniem Nr 24/2010 z dnia 29 kwietnia 2010r./ wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

- „ 5. Na czas doskonalenia i utrzymania Systemu Zarządzania Jakością zarządzeniem wójta gminy powołuje się Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością (SZJ).  
6. Zadania Pełnomocnika SZJ wykonuje sekretarz gminy.”

2. po § 20 dodaje się § 20 b w brzmieniu:

„§ 20 b Pełnomocnik SZJ odpowiedzialny jest m.in. za:

1. Realizację polityki i celów jakościowych, a w szczególności:

- wprowadzenie, doskonalenie i efektywne funkcjonowanie w Urzędzie systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001:2008
- stworzenie struktury systemu zarządzania jakością odpowiedniej dla potrzeb Urzędu, kompletnej i spójnej z całokształtem jego działalności
- udział w określaniu polityki jakości i celów jakościowych
- planowanie, inicjowanie prac oraz organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących systemu jakości
- zapewnienie, aby procesy systemu zarządzania jakością były ustanowione i utrzymywane
- zapewnienie uświadamiania w całym Urzędzie znaczenia wymagań klienta i innych stron zainteresowanych
- nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją dokumentacji systemu jakości
- dokumentowanie danych o systemie zarządzania jakością
- planowanie i sterowanie auditami wewnętrznymi
- monitorowanie i doskonalenie systemu jakości, planowanie, wprowadzanie i weryfikacja skuteczności działań korygujących w odniesieniu do systemu zarządzania jakością

- systematyczna analiza zapisów dotyczących jakości w celu wykrycia i wyeliminowania zagrożeń jakości oraz ich przyczyn dla skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania jakością
  - inicjowanie, nadzorowanie i weryfikacja działań korygujących oraz zapobiegawczych w odniesieniu do świadczonych usług i procesów w systemie zarządzania jakością
  - inicjowanie, zalecanie i stosowanie ustalonych technik poprawy jakości
  - przygotowanie i przedstawianie Wójtowi sprawozdań z funkcjonowania systemu zarządzania jakością oraz potrzeb związanych z doskonaleniem
  - uzyskanie i utrzymanie certyfikatów dla systemu zarządzania jakością.
2. Kontaktowanie się z jednostkami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.”

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mochowie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr inż. Jadwiga Przedpelska

## Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Mochowie

