

Zarządzenie Nr 54/2010
Wójta Gminy Mochowo
z dnia 30 lipca 2010r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 5 i 6 oraz § 20b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mochowie ustalonego Zarządzeniem Nr 9/08 Wójta Gminy Mochowo z dnia 11 lutego 2008r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mochowie w późniejszych zmianami

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje Panią Krystynę Sobieszek – sekretarza gminy Mochowo na Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) w celu doskonalenia i utrzymania SZJ.

§ 2

Pełnomocnik SZJ odpowiedzialny jest min. za:

1. Realizację polityki i celów jakościowych, a w szczególności:

- wprowadzenie, doskonalenie i efektywne funkcjonowanie w Urzędzie systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001:2008
- stworzenie struktury systemu zarządzania jakością odpowiedniej dla potrzeb Urzędu, kompletnej i spójnej z całokształtem jego działalności
- udział w określaniu polityki jakości i celów jakościowych
- planowanie, inicjowanie prac oraz organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących systemu jakości
- zapewnienie, aby procesy systemu zarządzania jakością były ustanowione i utrzymywane
- zapewnienie uświadamiania w całym Urzędzie znaczenia wymagań klienta i innych stron zainteresowanych
- nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją dokumentacji systemu jakości
- dokumentowanie danych o systemie zarządzania jakością
- planowanie i sterowanie auditami wewnętrznymi

- monitorowanie i doskonalenie systemu jakości, planowanie, wprowadzanie i weryfikacja skuteczności działań korygujących w odniesieniu do systemu zarządzania jakością
 - systematyczna analiza zapisów dotyczących jakości w celu wykrycia i wyeliminowania zagrożeń jakości oraz ich przyczyn dla skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania jakością
 - inicjowanie, nadzorowanie i weryfikacja działań korygujących oraz zapobiegawczych w odniesieniu do świadczonych usług i procesów w systemie zarządzania jakością
 - inicjowanie, zalecanie i stosowanie ustalonych technik poprawy jakości
 - przygotowanie i przedstawianie Wójtowi sprawozdań z funkcjonowania systemu zarządzania jakością oraz potrzeb związanych z doskonaleniem
 - uzyskanie i utrzymanie certyfikatów dla systemu zarządzania jakością.
2. Kontaktowanie się z jednostkami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Jadwiga Przedpeńska