

	Urząd Gminy w Mochowie	KARTA PROCESU	Numer dokumentu: KU-Fn/1
		UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI	Wydanie I z dnia 18.01.2010r.
			Strona: 1 z 2

Nazwa usług:

- uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (druk własny, do pobrania).

Opłaty:

- opłata skarbową – 21 zł – od każdego egzemplarza zaświadczenia.

Termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki do 7 dni.

Miejsce załatwienia sprawy:

- Urząd Gminy w Mochowie, Referat Finansów pok. Nr 17, tel. 024-276-31-90

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

- Inspektor ds. księgowości podatkowej i opłat.

Wynik sprawy:

- zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości.

Tryb odwoławczy:

- na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku za pośrednictwem Wójta Gminy Mochowo w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Podstawa prawna:

- art. 306 a – 306 h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Uwagi:

- Opłatę skarbową można uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Mochowie – Bank Spółdzielczy Stara Biała Filia Mochowo Nr 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010, za pośrednictwem poczty lub w kasie Urzędu, w dniu złożenia wniosku.